

Tagungen



Damit wir uns gut verstehen ...

- benötigen wir bitte Ihr Firmenlogo zur Ausschilderung der Tagungsräume. Senden Sie uns dieses gerne per E-Mail an: Tagung@sonnenhof-dtz.de
- freuen wir uns, wenn Sie uns die endgültige Anzahl der Tagungsteilnehmer 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitteilen. Die uns bis dahin bekannte Anzahl nehmen wir als Berechnungsgrundlage für Kaffeepausen und Mahlzeiten.
- Gehen wir davon aus, dass Sie uns eine Namensliste der Übernachtungsgäste 2 Wochen vorher bekannt geben – somit können wir einen reibungslosen Check-In gewährleisten.
- hoffen wir natürlich, dass wir Sie zu Ihrem gebuchten Termin begrüßen dürfen. Sollten Sie dennoch gezwungen sein, Ihre Tagung abzusagen, so ist dies bis zu 4 Wochen vor Tagungsbeginn kostenfrei möglich. Natürlich werden wir uns bemühen den Tagungsraum anderweitig zu vermieten um Ihnen Kosten zu ersparen. Sollte uns dies allerdings nicht gelingen behalten wir uns aus diesem Grund vor die Raummiete als Stornogebühr in Rechnung zu stellen.
- haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir nicht garantieren können, dass keine weiteren Veranstaltungen von branchengleichen Firmen bei uns stattfinden.
- sind alle Zimmerstornierungen bis 4 Wochen vor Anreise kostenfrei. Bei kurzfristigeren Absagen behalten wir uns vor, Stornokosten nach den allgemeinen DEHOGA-Bestimmungen zu berechnen:
... bis 4 Wochen vor Anreise, berechnen wir Ihnen 10% der Übernachtungskosten
... bis 2 Wochen vor Anreise, berechnen wir Ihnen 30 % der Übernachtungskosten
... 13 Tage und weniger, berechnen wir Ihnen 80 % der Übernachtungskosten
- muss eine Stornierung oder Reduzierung schriftlich erfolgen.
- sind unsere Rechnungen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt und ohne Abzug zu begleichen.